



CITTÀ DI MENDICINO

PROVINCIA DI COSENZA

Deliberazione Originale della Giunta Comunale

N 64 del Reg. del 09 SETTEMBRE 2026

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – ANNI 2026-2028 - ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022.

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno 09 del mese di **SETTEMBRE** alle ore 12.15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

IRMA BUCARELLI	SINDACO	Presente	Assente
IGNAZIO GIORDANO	VICESINDACO	Presente	Assente
ROSSELLA GIORDANO	ASSESSORE	Presente	Assente
CARLO NATOLI	ASSESSORE	Presente	Assente
ALBINO MOSCIARO	ASSESSORE	Presente	Assente

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sindaco *Ing. Irma Bucarelli*

Partecipa alla riunione il Segretario Generale *Dott. Dario Policicchio*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – ANNI 2026-2028 - ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Premesso:

- Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 in data 04.03.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- Con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 7 del 06.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. 118/2011;
- Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 02.05.2024 veniva dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs. 267/2000;
- La nuova ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 10/04/2026, è stata approvata del competente Ministero dell'Interno.
- la Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, con la decisione n. 92 adottata nella seduta del 24/04/2025, ha approvato la dotazione organica rideterminata a seguito del dissesto finanziario dell'Ente, adottata con la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 06/03/2025, che prevede un numero di posti occupati e vacanti pari a 34, di cui 21 a tempo pieno e 13 part-time, per una dotazione complessiva equivalente a 30 posti a tempo pieno.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 16/07/2026 è stata richiesta l'autorizzazione alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e a tempo determinato di n. 1 Funzionario Contabile (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- che in attesa di poter approvare gli atti di programmazione finanziaria per l'annualità in corso, è comunque necessario procedere all'adozione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) - art. 6, d.l. n. 80/2021 e art. 6 d.m. 132/2022 – 2026-2028;

Preso atto che l'art. 6, commi 1, 2, 3 e 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

Visti inoltre:

- l'art. 6, c. 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di

- Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo";
- l'art. 6, c. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: "6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti";
- l'art. 6, c. 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: "7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. In caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio, gli enti locali, nelle more dell'approvazione del Piano, possono aggiornare la sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale al solo fine di procedere, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e nel rispetto delle regole per l'assunzione degli impegni di spesa durante l'esercizio provvisorio, alle assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, ultimo periodo, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160";
- l'art. 6, c. 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: "8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane".
- il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione";

Dato atto che:

- il Comune di Mendicino, alla data del 31 dicembre 2025 ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti;

Visto che il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", il quale all'art. 1, c. 3 dispone: "3. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021" e precisamente: "6. (...) con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle

amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti".

Rilevato che, ai sensi dell'art. 2, D.P.R. n. 81/2022, *"1. Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO."*

Visto inoltre che il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Rilevato che il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce:

- all'art. 1, c. 3, che *"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021."*;
- all'art. 1, c. 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di *performance* dell'Amministrazione;
- all'art. 2, c. 1, che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Preso atto che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

Preso inoltre atto che il suddetto decreto dispone:

- all'art. 2, c. 2, che *"Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."*;
- all'art. 6, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che *"Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo."*
- all'art. 7, c. 1, che *"Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione."*
- all'art. 8, c. 2, che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"*;
- all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

Verificato che nell'annualità trascorsa non si sono verificati fatti corruttivi, anomalie o disfunzioni amministrative significative, né sono intervenute modifiche organizzative, normative o di contesto tali da richiedere una revisione straordinaria o un aggiornamento strutturale della strategia di prevenzione della corruzione;

Ritenuto pertanto di poter confermare integralmente, per la presente annualità e in continuità con la precedente, i contenuti, le misure e gli adempimenti già previsti nella Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO dell'anno precedente, fatta salva l'ordinaria scadenza del ciclo triennale di pianificazione, visto anche il parere favorevole del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);

Vista la proposta di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 predisposta dagli uffici competenti per la redazione di ciascuna delle sezioni di cui si compone lo schema tipo allegato al D.M. del 30 giugno 2022;

Considerato quanto sopra, si propone di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, come allegato alla presente deliberazione;

Visti:

- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

PROPONE

1. di approvare, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con Decreto 30 giugno 2022, n. 132, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, allegato alla presente deliberazione;
2. di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'art. 6, c. 2, lett. da a) a g), D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
3. di dare mandato al responsabile del Settore Amministrativo di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
4. di dare mandato al Responsabile del Settore I Segreteria Generale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (PIAO), come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
5. Di dare atto che nell'annualità trascorsa non si sono verificati fatti corruttivi, anomalie o disfunzioni amministrative significative, né sono intervenute modifiche organizzative, normative o di contesto tali da richiedere una revisione straordinaria o un aggiornamento strutturale della strategia di prevenzione della corruzione e che, di conseguenza, è possibile confermare integralmente, per la presente annualità e in continuità con la precedente, i contenuti, le misure e gli adempimenti già previsti nella Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO dell'anno precedente, fatta salva l'ordinaria scadenza del ciclo triennale di pianificazione, visto anche il parere favorevole del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT);
6. di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Il Sostituto



Segretario Generale
Dott. Dario Policicchio

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – ANNI 2026-2028 - ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta per come sopra richiamata;

VISTO il D.Lgs. 267/00;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri dei responsabili delle Aree interessate, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE l'allegata proposta, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato e che si intende qui espressamente richiamata e confermata.

Con successiva stessa votazione resa nei modi e forme di legge la Giunta Comunale, riscontrata l'urgenza, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/00.

Il Segretario Generale

Dott. Dario Policicchio



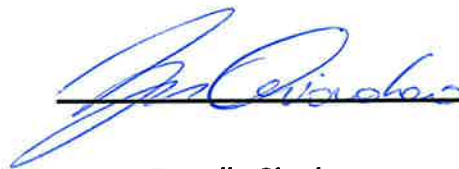
Il Sindaco

Ing. Irma Bucarelli

Gli Assessori



Ignazio Giordano



Rossella Giordano



Carlo Natoli



Albino Mosciaro



OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – ANNI 2026-2028 - ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022.

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (DI CUI AGLI ARTT. 49 E 147 BIS DEL TESTO UNICO 18.8.2000, N. 267)

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER MOTIVI ESPRESSI NEL TESTO DELLA PROPOSTA

Mendicino, 09 SETTEMBRE 2026

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI



Il Sostituto
Segretario Generale
Dott. Dario Policicchio

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

SETTORE FINANZIARIO

IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, PER I MOTIVI ESPRESSI NEL TESTO DELLA PROPOSTA

Mendicino, 09 SETTEMBRE 2026



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO

Angelo Negrelli

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente Deliberazione viene affissa all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi

Dal 10/09/2025 vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'art. 124, comma 1, del T.u.o.e.l. n. 267/2000 e dall'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni.

Mendicino li 10 settembre 2026



L'addetta alle pubblicazioni
Sig.ra Elena Chiappetta

ESECUTIVITA' IMMEDIATA - (ex art. 134, comma 4, del T.u.o.e.l. n. 267/2000)

La presente Deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva.

Mendicino li 09 settembre 2026



L'addetta alle pubblicazioni
Sig.ra Elena Chiappetta

Comune di Mendicino
Provincia di Cosenza



**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
2026 – 2028**

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028

SEZIONE 1		
SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
Comune di	MENDICINO	
Indirizzo	Piazza Municipio, 87040 Mendicino, CS	
Recapito telefonico	0984/638911	
Indirizzo internet	https://www.comune.mendicino.cs.it	
e-mail	info@comune.mendicino.cs.it	
PEC	comunemendicino@mailcertificata.biz	
Codice fiscale/Partita IVA	00391910783	
Sindaco	Ing. Irma Bucarelli	
Numero dipendenti al 31.12.2025	25	
Numero abitanti al 31.12.2025	9006	

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 - VALORE PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alle linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30/07/2024 e alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione.

2.2 - PERFORMANCE

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (di seguito SMVP) è il documento metodologico, previsto dal decreto legislativo n. 150/2009 e ss.mm.ii., attraverso il quale le Pubbliche Amministrazioni alimentano il proprio ciclo di gestione della performance, pianificando, misurando e valutando annualmente la performance organizzativa e individuale, nella prospettiva della trasparenza verso gli stakeholder interni ed esterni, del miglioramento della qualità dei servizi offerti e della crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, in linea con il corpus regolamentare del Comune di Mendicino (CS.), intende fornire gli strumenti applicativi per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, individuale e generale delle aree al fine di tracciare una metodologia unica per la valutazione e quindi l'attribuzione delle risorse legate agli effettivi risultati raggiunti da tutta la macchina amministrativa, evidenziando gli apporti individuali collegati ai risultati attesi e raggiunti.

Tale documento ha altresì lo scopo di definire l'impianto metodologico sotteso al ciclo di gestione della Performance, tenuto conto che tale ciclo si inserisce nella più ampia logica integrata del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), il quale costituisce il documento di programmazione e governance che sostituisce diversi Piani, in precedenza singolarmente predisposti annualmente dagli Enti.

Nello specifico, il Piano della performance, confluito nella seconda sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" del PIAO, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori che l'Amministrazione intende perseguire. Gli obiettivi strategici, sono collegati e definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio e in particolare con quanto stabilito nel DUP.

Al raggiungimento di tali obiettivi, misurato e valutato secondo il presente SMVP, è collegata la liquidazione del trattamento accessorio dei Responsabili di P.O. e dei dipendenti del comparto nei limiti delle risorse che la contrattazione decentrata, in sede di destinazione del fondo,

annualmente attribuisce alla remunerazione dei processi di ottimizzazione del lavoro ("performance").

Il Piano della Performance, in costante evoluzione, viene aggiornato ed integrato annualmente, con interventi tempestivi sugli obiettivi, indicatori, sistemi di monitoraggio e verifica, a miglioramento dell'attività programmatica dell'Ente orientata ad una più crescente attenzione ai bisogni della collettività di riferimento.

Entro il 30 giugno dell'anno successivo viene redatta la "Relazione annuale sulla performance", approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dal Nucleo di valutazione / o dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Tale relazione evidenzia i risultati organizzativi ottenuti dall'ente nell'annualità precedente. È prevista anche una rilevazione intermedia che dà conto dello stato di attuazione semestrale del Piano. Tali documenti sono pubblicati integralmente sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Per espressa previsione dell'art. 3, comma 5, del D.lgs. n. 150/2009, i risultati del presente sistema di misurazione e valutazione rilevano anche ai fini del riconoscimento delle eventuali progressioni economiche orizzontali e verticali, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale e del conferimento degli incarichi dirigenziali. Rilevano inoltre ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale e ai fini dell'irrogazione del licenziamento disciplinare ai sensi dell'art. 55 quater, comma 1, lettera f- quinquies, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165.

Ferma restando la procedura per la redazione ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ai sensi dell'art. 169, del D.lgs. 18/8/2000, n. 267, che resta facoltativo per gli enti inferiori a 5.000 abitanti, il presente documento disciplina l'articolazione generale del sistema di misurazione e valutazione della performance e la metodologia di misurazione e valutazione della performance del Segretario comunale/generale, dei Dirigenti/Responsabili di posizione organizzativa delle aree e dei dipendenti.

L'adozione del presente documento è finalizzata a rendere maggiormente coerenti le disposizioni in esso contenute con gli strumenti incentivanti di cui al CCNL 2022/2024 sottoscritto in data 26/02/2026.

In corso d'anno, e comunque entro e non oltre il 31 Ottobre, sarà possibile apportare variazioni agli obiettivi strategici precisando con chiarezza i motivi della revisione (cause interne/esterne, miglioramenti e/o correttivi di programmazione, ecc.). Tali variazioni saranno comunicate formalmente e tempestivamente al Nucleo di valutazione/Organismo indipendente di valutazione.

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

Il Sistema Misurazione e Valutazione Performance del Comune di Mendicino è stato da ultimo aggiornato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 06/11/2024, al cui contenuto integralmente si rimanda.

Il Regolamento degli Uffici e dei servizi, per come modificato nel corso del tempo, prevede le seguenti Aree di Attività:

- SETTORE I - SEGRETERIA GENERALE
- SETTORE II - AFFARI GENERALI
- SETTORE III – AMMINISTRATIVO
- SETTORE IV - POLIZIA LOCALE
- SETTORE V - FINANZIARIO E TRIBUTI
- SETTORE VI - URBANISTICA E AMBIENTE
- SETTORE VII - LAVORI PUBBLICI

I dettagli degli Obiettivi Gestionali vengono di seguito riportati. Ciascun obiettivo viene declinato facendo riferimento alla precedente struttura di rappresentazione.

COMUNE DI MENDICINO

Provincia di Cosenza
Piano Performance 2026/2028

SETTORE I - SEGRETERIA GENERALE

Responsabile ad interim: Dott.ssa Rita Benigno

SERVIZI:

- AVVOCATURA
- SEGRETERIA
- GENERALE PERSONALE

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

OBIETTIVI STRATEGICI: AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI, RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO, MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

- Adempiere agli obblighi normativi inerenti alla pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale;
- Inserimento e/o aggiornamento dati organizzazione, personale, contrattazione, incarichi e consulenze, sistema di valutazione delle performance, regolamenti, deliberazioni, determinazioni, ecc;
- Implementazione del sistema per l'attuazione delle misure della trasparenza e della prevenzione dalla corruzione;
- Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione e della modulistica a disposizione sul sito internet istituzionale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026/2028

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. **Predisporre quanto necessario alla formazione obbligatoria alla formazione obbligatoria del personale ai sensi del D.L. 36/2022 e agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Somministrazione di corsi di formazione	Corsi da tenersi entro la fine dell'anno	Corsi da tenersi entro la fine dell'anno	Corsi da tenersi entro la fine dell'anno
Somministrazione di corsi di formazione agli addetti che operano in area a rischio per la corruzione.	Corsi da tenersi entro la fine dell'anno	Corsi da tenersi entro la fine dell'anno	Corsi da tenersi entro la fine dell'anno

2. Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi)

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto delle previsioni contenute nel Piano Anticorruzione	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

3. Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per gli acquisiti di beni e servizi secondo le disposizioni della normativa vigente.

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Acquisizione beni e servizi sul MEPA o indicazione nel corpo della determina delle condizioni che consentono il ricorso al mercato tradizionale	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

4. Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Inserimento e/o aggiornamento dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" in attuazione del D.Lgs. 33/2013 e del Piano Anticorruzione.	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente
Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" (ove tecnicamente possibile)	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

5. Garantire ai dipendenti comunali un punto di accesso per le applicazioni e le funzionalità necessarie per l'espletamento delle proprie attività.

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Garantire l'accesso a schemi operativi, informazioni specialistiche e approfondimenti.	Garantire il necessario supporto agli uffici comunali	Garantire il necessario supporto agli uffici comunali	Garantire il necessario supporto agli uffici comunali

6. Predisporre ogni adempimento necessario per la stipula del CCDI

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto delle tempistiche stabilità dalla legislazione vigente, tenendo in considerazione lo stato attuale della contrattazione	Costituzione del Fondo dell'anno 2026, stipula della pre-intesa e sottoscrizione definitiva CCDI	Costituzione del Fondo dell'anno 2027, stipula della pre-intesa e sottoscrizione definitiva CCDI	Costituzione del Fondo dell'anno 2028, stipula della pre-intesa e sottoscrizione definitiva CCDI

7. Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi (in relazione al proprio ambito di intervento).

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa vigente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente

COMUNE DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

Piano Performance 2026/2028

SETTORE II – AFFARI GENERALI

Responsabile: Dott.ssa Rita Benigno

SERVIZI:

- AFFARI GENERALI
- URP
- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

OBIETTIVI STRATEGICI: AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI, RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO, MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

- Adempiere agli obblighi normativi inerenti alla pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale;
- Implementazione del sistema per l'attuazione delle misure della trasparenza e della prevenzione dalla corruzione;
- Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione e della modulistica a disposizione sul sito internet istituzionale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026/2028

OBIETTIVI OPERATIVI:

1. **Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi)**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto delle previsioni contenute nel Piano Anticorruzione	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

2. **Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per gli acquisiti di beni e servizi secondo le disposizioni della normativa vigente.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Acquisizione beni e	% in aumento rispetto ad	% in aumento rispetto ad	% in aumento rispetto ad

servizi sul MEPA o indicazione nel corpo della determina delle condizioni che consentono il ricorso al mercato tradizionale	anno precedente	anno precedente	anno precedente
---	-----------------	-----------------	-----------------

3. Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Inserimento e/o aggiornamento dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" in attuazione del D.Lgs. 33/2013 e del Piano Anticorruzione.	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente
Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" (ove tecnicamente possibile)	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

4. Promozione delle attività istituzionali dell'Ente attraverso i mass media

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Comunicati stampa o attività di divulgazione delle attività poste in essere dall'Ente e delle iniziative degli Organi Istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio comunale) attraverso gli organi di stampa, Televisioni e media online.	Numero in aumento rispetto ad anno precedente	Numero in aumento rispetto ad anno precedente	Numero in aumento rispetto ad anno precedente

5. Miglioramento del funzionamento dell'ufficio relazioni con il pubblico.

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Accesso a tutti i cittadini alle informazioni, ai procedimenti ed ai servizi dell'Amministrazione	Numero di reclami inferiori all'anno precedente	Numero di reclami inferiori all'anno precedente	Numero di reclami inferiori all'anno precedente

6. Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi (in relazione al proprio ambito di intervento).

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa vigente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente

COMUNE DI MENDICINO

Provincia di Cosenza
Piano Performance 2026/2028

SETTORE III – AMMINISTRATIVO

Responsabile: Dott. Eugenio De Lieto

SERVIZI:

- STATO CIVILE E DEMOGRAFICI
- ELETTORALE
- ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI
- TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
- WELFARE
- PROTOCOLLO

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

attività da espletarsi durante tutto il triennio

OBIETTIVI STRATEGICI: MIGLIORAMENTO SERVIZI SOCIALI, AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI, RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO, MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

- Realizzazione di attività di sostegno agli anziani, disabili, persone disagiate; Attivare le procedure per l'attuazione di interventi per aumentare le possibilità di integrazione del reddito per i soggetti più "deboli" della comunità.
- Garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio;
- Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Implementazione del sistema per l'attuazione delle misure della trasparenza e della prevenzione dalla corruzione;
- Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione e della modulistica a disposizione sul sito internet istituzionale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026/2028

OBIETTIVI OPERATIVI:

- 1. Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi)**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto delle previsioni contenute nel Piano Anticorruzione	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

2. **Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per gli acquisiti di beni e servizi secondo le disposizioni della normativa vigente.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Acquisizione beni e servizi sul MEPA o indicazione nel corpo della determina delle condizioni che consentono il ricorso al mercato tradizionale	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

3. **Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Inserimento e/o aggiornamento dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" in attuazione del D.Lgs. 33/2013 e del Piano Anticorruzione.	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente
Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" (ove tecnicamente possibile)	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

4. **Miglioramento servizi al cittadino inerenti i servizi sociali;**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Acquisizione richieste e istruttoria pratiche	100%	100%	100%
Richieste soddisfatte	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

5. **Predisposizione adempimenti servizio scuolabus prima dell'inizio dell'anno scolastico e da estendersi a tutto il triennio di riferimento;**

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Performance	Performance
-------------------------	--------------------	-------------	-------------

	2026	attesa 2027	attesa 2028
Rispetto della tempistica della procedura di affidamento	100%	100%	100%

6. Predisposizione adempimenti servizio mensa prima dell'inizio dell'anno scolastico e da estendersi a tutto il triennio di riferimento;

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto della tempistica della procedura di affidamento	100%	100%	100%

7. Erogazione servizi assistenziali

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Istruttoria pratica	100%	100%	100%
Richieste soddisfatte	100%	100%	100%

8. Sostegno alla marginalità adulta

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Istruttoria pratica	100%	100%	100%
Richieste soddisfatte	100%	100%	100%

9. Servizio di mediazione familiare e sostegno psicologico;

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Implementazione attività	Miglioramento servizi	Miglioramento servizi	Miglioramento servizi
Richieste soddisfatte	100%	100%	100%

COMUNE DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

Piano Performance 2026/2028

SETTORE IV – POLIZIA LOCALE

Responsabile: Luigi Pepe

SERVIZI:

- POLIZIA LOCALE
- UFFICIO NOTIFICHE
- SUAP

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO 2026/2028

OBIETTIVI STRATEGICI: VIGLIANZA E SICUREZZA DEL TERRITORIO, AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI, RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO, MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

- Garantire adeguato controllo della circolazione stradale, massima sicurezza, controllo e repressione;
- Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Garantire la realizzazione in sicurezza delle iniziative promosse dall'Amministrazione comunale;
- Implementazione del sistema per l'attuazione delle misure della trasparenza e della prevenzione dalla corruzione;
- Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione e della modulistica a disposizione sul sito internet istituzionale.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026/2028

Obiettivi operativi:

1. **Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi)**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto delle previsioni contenute nel Piano Anticorruzione	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

2. **Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
-------------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Inserimento e/o aggiornamento dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" in attuazione del D.Lgs. 33/2013 e del Piano Anticorruzione.	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente
Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" (ove tecnicamente possibile)	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

- 3. Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per gli acquisti di beni e servizi secondo le disposizioni della normativa vigente.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Acquisizione beni e servizi sul MEPA o indicazione nel corpo della determina delle condizioni che consentono il ricorso al mercato tradizionale	100%	100%	100%

- 4. Servizio di vigilanza per garantire la massima sicurezza dei bambini all'entrata e all'uscita dalle scuole.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Presenza quotidiana degli addetti all'entrata e all'uscita delle scuole, tenendo in considerazione l'esiguo numero di addetti.	100%	100%	100%

- 5. Servizio di vigilanza in occasione delle manifestazioni culturali, religiose e sportive.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Presenza addetti alle iniziative	100%	100%	100%

- 6. Adeguato controllo delle problematiche connesse al randagismo con l'obiettivo di ridurre il fenomeno.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Numero interventi	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

7. Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti nell'attività edilizia ed urbanistica, accertando e perseguendo eventuali abusi edilizi

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
n. aree controllate	% in aumento rispetto all'anno precedente	% in aumento rispetto all'anno precedente	% in aumento rispetto all'anno precedente

8. Garantire il rispetto delle norme poste alla base delle occupazioni di suolo pubblico da parte delle attività commerciali.

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
n. aree controllate	% in aumento rispetto all'anno precedente	% in aumento rispetto all'anno precedente	% in aumento rispetto all'anno precedente

9. Garantire il rispetto delle norme poste alla base all'apertura delle attività commerciali e prevenire l'abusivismo commerciale

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
n. aree controllate	% in aumento rispetto all'anno precedente	% in aumento rispetto all'anno precedente	% in aumento rispetto all'anno precedente

10. Garantire la regolarità delle dichiarazioni alla base delle pratiche di acquisizione della residenza.

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
N. Accertamenti di residenza	numero in aumento rispetto all'anno precedente	numero in aumento rispetto all'anno precedente	numero in aumento rispetto all'anno precedente
Avvio di procedimenti per irreperibilità	numero in aumento rispetto all'anno precedente	numero in aumento rispetto all'anno precedente	numero in aumento rispetto all'anno precedente

11. Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi (in relazione al proprio ambito di intervento).

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
-------------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa vigente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente
---	--	--	--

COMUNE DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

Piano Performance 2026/2028

SETTORE V – FINANZIARIO E TRIBUTI

SERVIZI:

- FINANZIARIO
- ECONOMATO
- PROVVEDITORATO
- TRIBUTI

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

PER TUTTO IL TRIENNIO 2026/2028

OBIETTIVI STRATEGICI: MIGLIORAMENTO FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI, RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO, CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI, MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.

- Realizzazione di attività volte al recupero dell'evasione tributaria
- Rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi
- Garantire la congrua gestione delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente e la distribuzione tra i vari obiettivi operativi.
- Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Garantire la programmazione ed implementazione dei servizi di aggiornamento/semplificazione dei dati economico patrimoniali e della gestione dei servizi di programmazione economico- finanziaria
- Garantire il miglioramento e la semplificazione dell'attività di controllo finanziario, anche in supporto dell'organo di revisione.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026/2028

Obiettivi operativi:

1. **Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi)**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto delle previsioni contenute nel Piano Anticorruzione	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

2. **Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Inserimento e/o aggiornamento dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" in attuazione del D.Lgs. 33/2013 e del Piano Anticorruzione.	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente
Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" (ove tecnicamente possibile)	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

- 3. Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per gli acquisti di beni e servizi secondo le disposizioni della normativa vigente.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Acquisizione beni e servizi sul MEPA o indicazione nel corpo della determina delle condizioni che consentono il ricorso al mercato tradizionale	100%	100%	100%

- 4. Processo riduzione evasione tributaria: accertamento evasione tributi;**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Recupero gettito	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

- 5. Semplificazione della gestione dello sportello utenti/contribuenti al fine di rendere le necessarie informazioni sull'applicazione delle imposte e modalità di versamento**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Riduzione reclami/contestazioni/ricorsi	% in diminuzione rispetto ad anno precedente	% in diminuzione rispetto ad anno precedente	% in diminuzione rispetto ad anno precedente

6. **Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi (in relazione al proprio ambito di intervento).**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa vigente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente

7. **Programmazione ed implementazione dei servizi di aggiornamento/semplificazione dei dati economico patrimoniali**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Aggiornamento dati	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

8. **Programmazione ed implementazione attività di controllo finanziario.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Aggiornamento dati	Miglioramento	Miglioramento	Miglioramento

9. **Programmazione attività volte al risanamento finanziario dell'Ente.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Implementazione iniziative tese contenimento della spesa	Miglioramento	Miglioramento	Miglioramento

10. **Predisposizione adempimenti contabili necessari all'approvazione entro il 24/12/2026 dei rendiconti della gestione 2023, gestione 2024, gestione 2025 nonché del bilancio di previsione 2026/2028**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026
Rispetto delle tempistiche indicate nel decreto del Ministero dell'Interno	100%

COMUNE DI MENDICINO

Provincia di Cosenza
Piano Performance 2026/2028

SETTORE VI - URBANISTICA E AMBIENTE
Responsabile: Ing. Roberto Greco

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':
PER TUTTO IL TRIENNIO 2026/2028

OBIETTIVI STRATEGICI: RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E DEGLI SPAZI DEL TERRITORIO, RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO, AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI, MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI, VALORIZZAZIONE BENI PATRIMONIALI, MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

- Realizzazione di attività di riqualificazione urbanistica ed ambientale.
- Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Implementazione del sistema per l'attuazione delle misure della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
- Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione e della modulistica a disposizione sul sito internet istituzionale;
- Rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026/2028:

Obiettivi operativi:

1. **Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi)**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto delle previsioni contenute nel Piano Anticorruzione	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

2. **Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Inserimento e/o aggiornamento dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" in attuazione del D.Lgs. 33/2013 e del Piano Anticorruzione.	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" (ove tecnicamente possibile)	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente
--	--	--	--

3. **Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per gli acquisiti di beni e servizi secondo le disposizioni della normativa vigente.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Acquisizione beni e servizi sul MEPA o indicazione nel corpo della determina delle condizioni che consentono il ricorso al mercato tradizionale	100%	100%	100%

4. **Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi (in relazione al proprio ambito di intervento).**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa vigente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente

5. **Verifica condizioni Istituti scolastici e manutenzione ordinaria impianti prima dell'inizio dell'anno scolastico e da estendere a tutto il triennio di riferimento;**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Verifica tempestiva	100%	100%	100%
Manutenzione ordinaria impianti nei termini previsti	100%	100%	100%

6. **Manutenzione e tutela del verde urbano;**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Verifica tempestiva ed interventi in caso di necessità	100%	100%	100%

7. Gestione servizi cimitero comunale;

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Attività periodica di controllo e di manutenzione ordinaria	100%	100%	100%

8. Inventario: Aggiornare, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 06.08.2008 n. 133, l'elenco dei beni immobili di proprietà dell'Ente

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Inserimento e aggiornamento dati sezione beni immobili	100%	100%	100%

COMUNE DI MENDICINO

Provincia di Cosenza
Piano Performance 2026/2028

SETTORE VII - LAVORI PUBBLICI

Responsabile ad interim: Ing. Roberto Greco

OBIETTIVI STRATEGICI: REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE, AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE AL SERVIZIO DEI CITTADINI, RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO, MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA MEDIANTE IL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

- Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale delle opere pubbliche.
- Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Implementazione del sistema per l'attuazione delle misure della trasparenza e della prevenzione dalla corruzione;
- Promozione di maggiori livelli di trasparenza e implementazione della comunicazione con i cittadini anche attraverso lo sviluppo dell'informatizzazione e della modulistica a disposizione sul sito internet istituzionale;
- Rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITÀ:

PER TUTTO IL TRIENNIO 2026/2028

INDICATORI DI PERFORMANCE 2026/2028:

Obiettivi operativi:

1. **Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi)**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto delle previsioni contenute nel Piano Anticorruzione	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

2. **Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Inserimento e/o aggiornamento dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" in attuazione del D.Lgs.	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

33/2013 e del Piano Anticorruzione.			
Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" (ove tecnicamente possibile)	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

3. **Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, per gli acquisti di beni e servizi secondo le disposizioni della normativa vigente.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Acquisizione beni e servizi sul MEPA o indicazione nel corpo della determina delle condizioni che consentono il ricorso al mercato tradizionale	100%	100%	100%

4. **Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi (in relazione al proprio ambito di intervento).**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa vigente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente	Pagamento entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e/o riduzione tempi di pagamento rispetto ad anno precedente

5. **Predisposizione cronoprogramma opere pubbliche da realizzare;**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026	Performance attesa 2027	Performance attesa 2028
Predisposizione cronoprogramma aggiornato opere in itinere	100%	100%	100%

6. **Lavoro adeguamento sismico scuola elementare Centro**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026
Avanzamento iter	Entro il 31/12/2026 - Rendicontazione lavori

--	--

7. Lavoro ampliamento asilo nido per realizzazione mensa (Polinido)

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026
Avanzamento iter	Entro il 31/12/2026 - Rendicontazione lavori

8. Realizzazione nuovo asilo nido comunale

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026
Avanzamento iter	Entro il 31/12/2026 - Rendicontazione lavori

9. Messa in sicurezza delle infrastrutture cimiteriali. Lavori finanziati con DGR n. 17392 DEL 05/12/2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026
Avanzamento iter	Fine dei lavori entro il 31/12/2026

10. Messa in sicurezza delle infrastrutture cimiteriali. Lavori finanziati con DGR n. 17392 DEL 05/12/2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2026
Avanzamento iter	Fine dei lavori entro il 31/12/2026

COMUNE DI MENDICINO

Provincia di Cosenza
Piano Performance 2026/2028

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Dario Policicchio (in convenzione con il Comune di Cerisano)

I criteri per la valutazione delle attività del Segretario Comunale sono previsti nel sistema di misurazione e valutazione performance del comune di Mendicino, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 06/11/2024.

In particolare vengono stabiliti per il triennio 2026/2028 i seguenti obiettivi sui quali i Sindaci dei comuni convenzionati dovranno procedere a valutare la performance individuale del Segretario Comunale:

Funzione	Obiettivo
Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa degli organi dell'Ente	Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico – amministrativa da parte degli organi dell'Ente
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio	Assiduità della partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio
Rogito	Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblico - amministrativa
Partecipazione attiva nella veste consultiva nelle materie proprie del segretario.	Capacità di risoluzione di problematiche, nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti
Assistenza giuridica ed amministrativa ai Responsabili di Area	Capacità di prevenire ed evitare contenziosi con ricerca di soluzioni alternative.
Partecipazione nel sistema di misurazione e valutazione della Performance	Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi
Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di Area	Migliore organizzazione complessiva della macchina amministrativa, coordinamento dei processi complessi che prevedano la partecipazione di più Responsabili
Incentivazione e motivazione delle professionalità esistenti all'interno dell'Ente.	Valorizzazione delle peculiarità dei dipendenti

Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

- Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.
- Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.
- Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).
- Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).
- Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.
- Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.
- Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2026/2028

CONSIDERATO che il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con delibera Anac n. 7 del 17.1.2023, aggiornato per l'anno 2024 con la delibera Anac n. 31 del 30 gennaio 2025, e per l'anno 2025 con la delibera Anac n. 19 del 28 gennaio 2026, ha concesso la facoltà agli enti locali con meno di 50 dipendenti, dopo la prima adozione, di confermare per le successive due annualità lo strumento programmatico in vigore, e ciò a condizione che nell'anno precedente non si siano verificate le evenienze ivi segnalate (fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, modifiche organizzative rilevanti, modifiche degli obiettivi strategici, modifiche significative di altre sezioni del PIAO tali da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza).

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2025 non si sono verificati fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, non sono state apportate modifiche organizzative rilevanti, né modifiche degli obiettivi strategici, né modifiche significative di altre sezioni del PIAO tali da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza;

tanto premesso, la Giunta Comunale, con la deliberazione di adozione del presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 ha stabilito di confermare integralmente, per l'anno 2026, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025/2027, approvato, all'interno del PIAO 2025/2027, con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 09/10/2025, unitamente agli allegati facenti tutti parte integrante e sostanziale del medesimo atto, al cui contenuto integralmente si rimanda.

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

ORGANIGRAMMA

Struttura organizzativa del Comune

Il Regolamento degli Uffici e dei servizi, per come modificato nel corso del tempo, prevede le seguenti Aree di Attività:

- SETTORE I - SEGRETERIA GENERALE
- SETTORE II - AFFARI GENERALI
- SETTORE III – AMMINISTRATIVO
- SETTORE IV - POLIZIA LOCALE
- SETTORE V - FINANZIARIO E TRIBUTI
- SETTORE VI - URBANISTICA E AMBIENTE
- SETTORE VII - LAVORI PUBBLICI

SETTORE I - SEGRETERIA GENERALE

SERVIZI:

- AVVOCATURA
- SEGRETERIA
- GENERALE PERSONALE

PERSONALE ASSEGNATO

	DIPENDENTI	AREA	PT/FT	NOTE
1	BENIGNO RITA	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PT 10 ORE	Utilizzo ai sensi dell'art. 23 CCNL Funzioni Locali. Impiego congiunto con settore II – Affari generali.
2	ACETO DEBORA	ISTRUTTORI	PT 26 ORE	
3	CHIAPPETTA ELENA	ISTRUTTORI	PT 33 ORE	Impiego congiunto con settore II – Affari generali.

SETTORE II - AFFARI GENERALI

SERVIZI:

- AFFARI GENERALI
- URP
- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

PERSONALE ASSEGNATO

	DIPENDENTI	AREA	PT/FT	NOTE
1	BENIGNO RITA	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PT 10 ORE	Utilizzo ai sensi dell'art. 23 CCNL Funzioni Locali. Impiego congiunto con settore I – Segreteria Generale
2	CHIAPPETTA ELENA	ISTRUTTORI	PT 33 ORE	Impiego congiunto con settore I – Segreteria Generale
3	FAVALE ANNA	OPERATORI ESPERTI	FT	

SETTORE III - AMMINISTRATIVO

SERVIZI:

- STATO CIVILE E DEMOGRAFICI
- ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI
- TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
- WELFARE
- PROTOCOLLO

PERSONALE ASSEGNATO

	DIPENDENTI	AREA	PT/FT	NOTE
1	DE LIETO EUGENIO	ISTRUTTORI	FT	
2	CARUSO TOMMASO	OPERATORE ESPERTO	PT 10 ORE	Utilizzo ai sensi dell'art. 23 CCNL Funzioni Locali.
3	DE ROSE GIULIA	ISTRUTTORI	FT	
4	SERRA LIDIA IMMACOLATA	ISTRUTTORI	PT 35 ORE	

SETTORE IV – POLIZIA LOCALE

SERVIZI:

- POLIZIA LOCALE
- UFFICIO NOTIFICHE
- SUAP

PERSONALE ASSEGNATO

	DIPENDENTI	AREA	PT/FT	NOTE
1	PEPE LUIGI	ISTRUTTORI	PT 33 ORE	
2	FIORITA MARTINO	ISTRUTTORI	PT 20 ORE	
3	CAPUTO ROBERTO	ISTRUTTORE	PT 12 ORE	Utilizzo ai sensi dell'art. 23 CCNL Funzioni Locali.
4	PELLICORI GIANNI	OPERATORI ESPERTI	PT 30 ORE	
5	FILICE NICOLA	OPERATORI	33 ORE	

SETTORE V – FINANZIARIO E TRIBUTI**SERVIZI:**

- FINANZIARIO
- ECONOMATO
- PROVVEDITORATO
- TRIBUTI

PERSONALE ASSEGNATO

	DIPENDENTI	AREA	PT/FT	NOTE
1	GRAZIOSO CATIA	ISTRUTTORI	PT 35 ORE	
2	MARINO SILVANA	ISTRUTTORI	FT	
3	NEGRELLI ANGELO	ISTRUTTORI	FT	
4	SCAGLIONE CLAUDIO	OPERATORI ESPERTI	FT	
5	TROZZO PASQUALINA	ISTRUTTORI	FT	

SETTORE VI – URBANISTICA E AMBIENTE**SERVIZI:**

- URBANISTICA
- AMBIENTE
- PARCO AUTO
- PATRIMONIO
- TRANSIZIONE DIGITALE

PERSONALE ASSEGNATO

	DIPENDENTI	AREA	PT/FT	NOTE
1	GRECO ROBERTO	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	FT	

2	TOTEDA PIERFRANCESCO	ISTRUTTORI	PT 33 ORE	
3	GIORDANO MARCELLO	OPERATORI ESPERTI	PT 33 ORE	
4	CHILELLI BRUNO	OPERATORE ESPERTO	PT 24 ORE	
5	GAUDIO SALVATORE	OPERATORE ESPERTO	FT	
6	PAGLIARO MARIATERESA	OPERATORI	PT 25 ORE	
7	TOTEDA FRANCESCO	OPERATORI	PT 33 ORE	

SETTORE VII – LAVORI PUBBLICI

SERVIZI:

- LAVORI PUBBLICI
- PROTEZIONE CIVILE

PERSONALE ASSEGNATO

	DIPENDENTI	AREA	PT/FT	NOTE
1	LA VALLE FRANCESCO	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PT 34 ORE	IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA
2	REDA VINCENZO	ISTRUTTORI	PT 35 ORE	

3.1.1 Piano Azioni positive

Il Piano delle azioni positive del comune di Mendicino è stato approvato all'interno del PIAO 2024/2026, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 29/11/2024, al cui contenuto integralmente si rimanda.

Il Piano di Azioni Positive ha durata triennale (2024 – 2026), come disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n.198/2006, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione. Nel corso del periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

In coerenza con la normativa vigente e con la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) contiene le strategie e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto.

L'Ente ha approvato il Regolamento per Disciplinare per il Lavoro Agile e l'accordo individuale tra datore di lavoro e dipendente, all'interno del PIAO 2022-2024, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta n. 37 del 28/12/2023, successivamente confermato all'interno del PIAO 2024/2026, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 29/11/2024.

Si precisa che tale sottosezione, è stata trasferita ai soggetti sindacali.

Considerato che non sono emerse criticità nell'utilizzo dello strumento del lavoro agile, non si ritiene che si debba procedere ad integrare/modificare il contenuto del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) attualmente vigente, al cui contenuto integralmente si rimanda.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Premesso che

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 06/03/2025 è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente, ai sensi dell'art. 259, c. 6, del d.lgs. N. 267/2000, ed è stato adottato il piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, al cui contenuto si rimanda integralmente per ogni elemento di dettaglio.
- L'organo di revisione, con verbale n. 3 del 12/03/2025 ad oggetto "Parere dell'Organo di Revisione sulla proposta di ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e documenti allegati periodo dal 2024 al 2026", nella sezione relativa alla programmazione triennale fabbisogni del personale, ha attestato che *"I fabbisogni di personale tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale. La previsione triennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione dei fabbisogni"*.
- La Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, Direzione Centrale per le Autonomie, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali presso Ministero dell'Interno,

con la decisione n. 92 del 24/04/2025, ha approvato la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 06/03/2025 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente.

Considerato che

- l'attuazione delle previsioni in esso contenute è subordinata all'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio cui si riferiscono;
- in attesa dell'approvazione degli atti programmatici necessari entro i termini fissati dal decreto del Ministro dell'Interno del 30 luglio 2026 (prot. uscita D.A.I.T. n. 0089303 del 18 agosto 2026), notificato a questo Ente per il tramite della Prefettura – U.T.G. di Cosenza in data 24/08/2026, prot. gen. n. 7337, con il quale è stata approvata, ai sensi dell'art. 261, comma 3, del TUOEL, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2024/2026, con le prescrizioni di cui all'Allegato A), parte integrante e sostanziale del decreto medesimo, proprio al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa negli adempimenti successivi all'approvazione dell'ipotesi, quali la redazione dei bilanci di previsione annuali e pluriennali, dei rendiconti della gestione e del costante monitoraggio degli obiettivi di riequilibrio finanziario, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 16/07/2026 è stata richiesta l'autorizzazione alla commissione per la stabilità degli enti locali (Cosfel) per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e a tempo determinato di n.1 funzionario contabile (area dei funzionari ed elevata qualificazione), ai sensi dell' art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, stabilendo che l'incarico avrà durata fino all'espletamento della procedura concorsuale per la copertura del medesimo posto a tempo indeterminato, e comunque per il tempo necessario ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa negli adempimenti successivi all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, quali la redazione dei bilanci di previsione annuali e pluriennali, dei rendiconti della gestione e del costante monitoraggio degli obiettivi di riequilibrio finanziario.

Ritenuto, quindi, di programmare per l'anno 2026

l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato di n.1 funzionario contabile (area dei funzionari e dell' elevata qualificazione), ai sensi dell' art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 per il tempo necessario ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa negli adempimenti successivi all'approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, quali la redazione dei bilanci di previsione annuali e pluriennali, dei rendiconti della gestione e il costante monitoraggio degli obiettivi di riequilibrio finanziario.

Tale assunzione, anche ai fini del rispetto del limite di spesa imposto dall'art. 259, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, per i comuni in dissesto, quantificato in questo Ente in euro 19.905,97 annui, avrà una durata di 4 mesi.

3.4 Formazione del personale

L'ente favorisce l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale dipendente, con la concessione di permessi per il diritto allo studio e per la formazione, così come disposto dalla normativa vigente e dai CCNL di riferimento.

Un'attenzione particolare è rivolta alla formazione idonea a prevenire il rischio di corruzione, con l'aggiornamento dei responsabili di Area e dei dipendenti impegnati in attività a rischio.

I fabbisogni formativi in materia anticorruzione ed il personale da inserire nei percorsi sono individuati dal Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza in raccordo con gli altri Responsabili di Area dell'Ente.

La formazione in materia di anticorruzione è strutturata su due livelli:

1. livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, che dovrà riguardare il contenuto del Piano, le tematiche dell'etica e della legalità. Le iniziative formative riguardanti il contenuto del Codice di Comportamento e quello del Codice Disciplinare
2. livello specifico, rivolto al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai referenti ed ai funzionari Responsabili di Area. Dovranno essere organizzati, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, incontri periodici per approfondire le tematiche dell'anticorruzione, della trasparenza, dell'etica e della legalità e nel corso dei quali potranno essere esaminate ed affrontate problematiche di etica, al fine di far emergere i comportamenti eticamente adeguati alle diverse situazioni.

La partecipazione al piano di formazione da parte del personale selezionato rappresenta un'attività obbligatoria. Il bilancio di previsione annuale deve prevedere gli opportuni interventi di spesa finalizzati a garantire la formazione di cui al presente documento e per la quale vige la deroga al tetto di spesa.

Inoltre, in aderenza agli indirizzi strategici in materia di valorizzazione del personale e di incremento dell'efficienza dell'azione amministrativa, l'Ente pianifica e realizza gli interventi formativi nel rispetto dei principi di continuità, qualità ed efficacia.

Nello specifico, in ottemperanza alle disposizioni vigenti e ai sensi della Direttiva Zangrillo in materia di pari opportunità, valorizzazione del benessere organizzativo e prevenzione di ogni forma di discriminazione, l'Amministrazione si impegna a predisporre, con carattere di regolarità o al ricorrere di specifiche esigenze organizzative, percorsi formativi e di aggiornamento mirati.

Tali iniziative sono finalizzate a:

- Consolidare una cultura organizzativa improntata all'inclusione, alla trasparenza e al rispetto della dignità della persona sul luogo di lavoro;
- Favorire la crescita professionale e il pieno sviluppo delle potenzialità di tutto il personale, rimuovendo ogni ostacolo diretto o indiretto che possa limitare le pari opportunità;
- Sostenere i processi di innovazione e di miglioramento continuo dei servizi erogati alla collettività.

SEZIONE 4 MONITORAGGIO

Ai sensi del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.