



CITTA' DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

Piazza Municipio - 87040 Mendicino

info@comune.mendicino.cs.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

PER LA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22 COMMA 15 D.L.GS. N. 75/2017

N. 1 POSTO DA ESECUTORE – CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B1 – PART TIME 18 ORE

SETTORE URBANISTICA

In esecuzione della propria Determinazione n. 150/Reg Settore e n. =====/Reg Generale del 24 giugno 2021 2021 avente ad oggetto "Provvedimenti per l'esecuzione della Deliberazione di G.M n. 33/2021 inerente la Programmazione del Fabbisogno di Personale 2021/2023 del Comune di Mendicino. Approvazione schemi di avviso interno per le progressioni verticali ex art. 22 comma 15 d.l.gs. n. 75/2017- Cat. B, C e D. Nomina commissione esaminatrice";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento dell'orario del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e

Vista la Legge n. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso";

Visto l'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017 ai sensi del quale possono essere attivate procedure selettive riservate interamente al personale di ruolo;

Visti i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che al fine di valorizzare le professionalità interne all'Ente, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 22 comma 15 D.L.gs. n. 75/2017, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mendicino, inquadrato nella categoria A.

La procedura è volta alla copertura di n. 1 posto d'organico di "Esecutore" – Categoria giuridica B - posizione economica iniziale B1, part time 18 ore, vacante e disponibile nel settore Urbanistica.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato del comune di Mendicino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti Generali

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento di diritti civili e politici;
- c) Possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;

2. Requisiti Specifici

- a) essere dipendente del Comune a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica A, con anzianità di servizio nella medesima categoria di almeno quattro mesi;
- b) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero: licenza scuola media;
- c) non essere destinatario di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, a far data dalla pubblicazione del presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Art. 2 – Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso (modello A) e dovrà pervenire al Comune di Mendicino, **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente avviso sull'Albo Pretorio Online del Comune, con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del comune;
- trasmissione a mezzo posta raccomandata;
- mediante pec all'indirizzo istituzionale del Comune di Mendicino.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mendicino;
- di essere inquadrato alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria A;
- il possesso del titolo di studio;
- non aver riportato negli ultimi due anni una sanzione disciplinare;
- il possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina (a parità di merito), secondo quanto stabilito dalle disposizioni legislative in materia;
- i servizi prestati e i titoli ritenuti utili per l'attribuzione dei punteggi previsti;
- il recapito telefonico presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso riservato.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, vanno allegati i seguenti documenti:

- 1) un curriculum vitae, debitamente sottoscritto, con descrizione dell'attività svolta presso il Comune di Mendicino;
- 2) copia dei titoli di studio e dei corsi formativi;
- 3) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata o, nel caso di consegna diretta, la data del timbro apposto dall'ufficio che gestisce il protocollo incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi.

~~Il Comune si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ammessi e in ordine ai requisiti di partecipazione ed al possesso dei titoli dichiarati.~~

Con la partecipazione alla selezione è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale come disciplinate dal CCNL comparto Funzioni Locali.

Art. 3 – Casi di esclusione

L'esclusione del candidato dalla selezione viene disposta nei casi in cui:

- non risulti, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, in capo al partecipante il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione;
- la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
- manchi la sottoscrizione della domanda.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento del Comune di Mendicino, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

Qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata dall'Ente esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda.

Art. 4 – Modalità di svolgimento della selezione.

La procedura selettiva in argomento prevede la valutazione dei titoli e una prova di idoneità, finalizzata ad accertare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento delle funzioni specialistiche richieste.

La selezione sarà espletata dalla Commissione nominata con Determina del Responsabile del Settore 1.

Art. 5 - Criteri per la valutazione della prova di idoneità e formazione delle graduatorie

La prova si intende superata qualora i candidati riporteranno una valutazione positiva.

La prova mirerà a verificare le competenze del candidato nello svolgimento di attività di carattere operativo, al fine di accertare la conoscenza dei supporti tecnici utilizzati per le mansioni.

Il giudizio formulato all'esito della prova pratica (che potrà essere "ottimo", "sufficiente" o "scarso" verrà determinato secondo gli indici sotto indicati:

Categoria B	Ottima	Sufficiente	Scarsa
<i>Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro</i>	3	2	1
<i>Conoscenze basilari del candidato dei principali applicativi Informatici</i>	3	2	1
<i>Grado di autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate.</i>	3	2	1
<i>Capacità di uso e manutenzione degli strumenti necessari all'esecuzione</i>	3	2	1
<i>Grado di responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro</i>	3	2	1
<i>Grado di autonomia nell'affrontare i problemi e capacità di proporre le soluzioni possibili</i>	3	2	1

I giudizi finali del colloquio saranno così determinati:

Punteggio	Giudizio Finale
Fino a 9 punti	NON IDONEO
Da 10 punti in poi	IDONEO

La Commissione renderà noto al candidato solo il giudizio di idoneità o non idoneità alla prova, senza alcuna valutazione comparativa.

Art. 6 - Graduatoria finale

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito dei candidati idonei.

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria A.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, sarà utile esclusivamente per la presente selezione.

Art. 7 – Immissione nel posto e trattamento economico

Il candidato vincitore della procedura selettiva in questione sarà informato dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici.

L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 - per la categoria B- posizione economica iniziale B1, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Articolo 8 - Protezione dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Mendicino nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale.

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Articolo 9 - Pubblicità e Norme finali

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative in materia, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mendicino per giorni quindici e sul sito istituzionale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Mendicino 24 giugno 2021

Il Responsabile del Servizio

Dott. Mario Rubino

