

BANDO DI AMMISSIONE AL NIDO DI INFANZIA "LA CASETTA DELLE FAVOLE"

Il Nido d'Infanzia Comunale "La Casetta delle Favole" è un servizio educativo aperto a tutti i bambini e bambine in età compresa tra i **3 mesi ed i 3 anni** di età, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione.

Gli **obiettivi** del servizio, sono:

- Socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e relazionali.
- Sostegno alle famiglie nella cura dei figli.
- Conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

Il Nido d'infanzia Comunale "La Casetta delle Favole", sito in località Mendicino (CS), c/da Tivolille, funzionerà 6 giorni la settimana dal lunedì al sabato, per 11 mesi l'anno da settembre a luglio, con un orario di apertura nella fascia antimeridiana 8:00 - 14:00 e pomeridiana 14:00 - 16:00.

NUMERO BAMBINI

Il servizio sarà rivolto a numero 11 bambini nella fascia tra i 3 mesi ed i 36 mesi di età.

TERMINI DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI AMMISSIONE

La domanda di iscrizione al Nido d'infanzia, completa della dichiarazione sostitutiva unica ISEE, in vigore dal 01/01/2015 (DPCM n. 159 del 5 dicembre 2013), dovrà essere presentata utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo, allegato al presente Bando.

La domanda potrà essere presentata da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale e dovrà essere corredata, oltre alla certificazione ISEE relativa ai redditi dell'anno 2015, da certificato di vaccinazione e copia documento di riconoscimento di chi presenta la domanda in corso di validità.

La mancata presentazione della certificazione ISEE determinerà, in caso di ammissione, l'assoggettamento la tariffa massima.

La domanda - indirizzata al Comune di Mendicino, Settore Amministrativo, Ufficio Pubblica Istruzione, Piazza Municipio, 87040 - Mendicino (CS) - dovrà pervenire a questo Comune entro le ore 12:00 del giorno **17/07/2017**. A tal fine la domanda potrà essere presentata:

- a) a mani all'Ufficio protocollo del Comune di Mendicino;
- b) a mezzo PEC - previa scansione della stessa e dei documenti allegati, - all'indirizzo di posta elettronica certificata: comunemendicino@mailcertificata.biz;
- c) a mezzo servizio postale al predetto indirizzo postale "Comune di Mendicino, Settore Amministrativo, Ufficio Pubblica Istruzione, Piazza Municipio, 87040 - Mendicino (CS)".

Saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine sopra indicato, solo qualora i posti disponibili, non risultassero tutti coperti.

Il modulo per la presentazione della domanda potrà essere ritirato presso l'Ufficio Amministrativo o presso l'Ufficio Pubblica Istruzione negli orari di apertura al pubblico degli Uffici o scaricato dal sito del Comune nella Area dedicata all'Ufficio Pubblica Istruzione- Settore Amministrativo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Saranno ammessi al nido d'infanzia, in via prioritaria, i bambini residenti e dimoranti nel Comune di Mendicino ; in subordine, saranno eventualmente ammessi bambini residenti a Mendicino ma non dimoranti in questo comune e, ancora subordinatamente, nel caso di ulteriore disponibilità, saranno ammessi bambini residenti ma non dimoranti nel Comune di Mendicino.

CRITERI DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DI AMMISSIONE

Le bambine ed i bambini che risultano iscritti e frequentanti il nido d'infanzia nell'anno corrente ed ancora in età utile avranno, di norma, la precedenza assoluta, negli anni successivi; salvo specifiche disposizioni previste nel vigente regolamento, previo il rispetto dei requisiti per l'ammissione e la presentazione in ogni caso di nuova domanda di iscrizione.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DI AMMISSIONE

Si procederà all'ammissione in base alla graduatoria redatta secondo il punteggio di seguito specificato:

a. Condizione occupazionale dei genitori

- ✓ Padre e madre che entrambi svolgono attività lavorative, quali dipendenti e/o lavoratori autonomi/liberi professionisti (si intendono ricomprese anche attività di tirocini formativi e di orientamento non curriculare e tirocini finalizzati all'accesso a professioni regolamentate, cosiddetto praticantato) **punti 4 ***
- ✓ Sola madre lavoratrice **punti 3**
- ✓ Solo padre lavoratore **punti 2**

* Verranno riconosciuti **punti 4** anche nel caso in cui la domanda venga presentata in riferimento ad un nucleo familiare in cui sia presente un solo genitore, separato o divorziato, che svolga attività lavorativa.

b. Orario contrattuale di lavoro di ciascun genitore

- ✓ Fino a 20 ore settimanali **punti 1,5**
- ✓ Oltre le 20 ore settimanali e nel caso di lavoratori autonomi/liberi professionisti **punti 2**

I punteggi sono attribuibili sia alla madre che al padre e, quindi, cumulabili.

c. Distanza dell'attività lavorativa di ogni genitore

- ✓ Sede dell'attività lavorativa nel Comune di Mendicino **punti 1** per ciascun genitore.
 - ✓ Sede dell'attività lavorativa fuori del Comune di Mendicino **punti 2** per ciascun genitore.
- Punteggi attribuibili sia alla madre che al padre e, quindi, cumulabili.
Per i liberi professionisti ed i lavoratori autonomi si intenderà il riferimento alla sede dell'attività svolta.

d. Presenza di fratelli/sorelle conviventi

- ✓ Fino a tre anni di età **punti 1 per ciascun fratello/sorella**
- ✓ Fino all'età di 14 anni **punti 0,2 per ciascun fratello/sorella**

e. Fascia di reddito ISEE di appartenenza

FASCIA REDDITO ISEE	IMPORTO (€)	PUNTEGGIO
1	Da 0 ad € 6.200	5
2	Da € 6.201 ad € 11.000	4
3	Da 11.001 ad € 16.000	3
4	Da € 16001 ad € 21.000	2
5	Da € 21001 ad € 28.000	1
6	Da € 28.001 ad € 32.000	0

A parità di punteggio verranno comunque privilegiate le seguenti situazioni:

- ✓ bambini/e che presentano difficoltà fisiche, psichiche, motorie, sensoriali (Legge 104/92) documentate da certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria;
- ✓ bambini/e orfani di uno o di entrambi i genitori;
- ✓ bambini/e riconosciuti da un solo genitore;
- ✓ bambini/e con un genitore portatore di handicap o con grave infermità con invalidità superiore ai 2/3 documentata da certificazione rilasciata dalla competente commissione sanitaria;
- ✓ bambini/e in affidamento educativo;
- ✓ bambini/e inseriti in nuclei familiari seguiti dal servizio sociale per i quali l'inserimento al nido rappresenta parte significativa di un progetto di aiuto alla famiglia (tale situazione deve essere documentata da una relazione dei servizi sociali del Comune di residenza).

Nel caso in cui, anche dopo aver considerato le situazioni di cui al precedente capoverso dovessero permanere dei casi di parità, la graduatoria verrà formulata secondo i seguenti ulteriori criteri:

- a) sarà data precedenza ai richiedenti con maggior numero di figli conviventi;
- b) in subordine, avrà precedenza il richiedente con nucleo familiare in cui la somma delle età di tutti i figli conviventi risulterà più bassa (l'età sarà calcolata in anni e mesi interi senza tener conto di frazioni di mesi);

L'Ufficio comunale competente procederà alla valutazione delle domande pervenute entro il termine sopra indicato, stilando una graduatoria di tutte le domande ritenute valide.

Qualora si renderanno disponibili dei posti nel corso dell'anno, l'Ente attingerà a scorrimento alla graduatoria in tal modo formata.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dall'ammissione al nido d'infanzia:

- richiedenti che non presentino tutta la documentazione prevista nelle Modalità di Ammissione o documentazione non conforme;
- richiedenti che, poiché in passato già utenti del servizio di che trattasi, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente avviso non risultino in regola con il pagamento delle rette mensili (anche in riferimento a figli diversi da quelli per cui viene formulata domanda).

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito del Comune www.comune.mendicino.cs.it.
2. Eventuali ricorsi, indirizzati al Comune di Mendicino, Settore Pubblica Istruzione, Piazza Municipio c.a.p. 87040 Mendicino, dovranno pervenire entro sette giorni dalla data di pubblicazione.
3. Il posto al nido si riterrà assegnato in maniera definitiva soltanto dopo la presentazione della dichiarazione di accettazione, da rendere, pena l'esclusione dalla graduatoria, entro la data di avvio di attività del nido.
4. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito www.comune.mendicino.cs.it nell'Area dedicata al Settore Amministrativo, Ufficio Pubblica Istruzione.
5. In caso di modifiche, la graduatoria verrà nuovamente pubblicata all'albo pretorio telematico per ulteriori quindici giorni e sul sito del Comune per l'intero periodo di sua validità.

LISTA D'ATTESA

Qualora il numero delle domande risulti superiore al numero dei posti disponibili, la graduatoria come sopra formata si intenderà a scorrimento e, pertanto, dalla stessa sarà comunque possibile attingere nel caso si rendano disponibili ulteriori posti.

Ad ogni modo, qualora la graduatoria come sopra formata dovesse risultare insufficiente, l'Ente procederà a stilare, con i medesimi criteri, una ulteriore graduatoria tra le domande pervenute dopo il termine di scadenza di cui al presente avviso ed attingerà a scorrimento a detta ulteriore graduatoria.

CONTROLLI E SANZIONI

È utile ricordare che le Pubbliche Amministrazioni, che accettano le autocertificazioni, sono tenute a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.

Il Comune di Mendicino si riserva la facoltà di effettuare controlli, in ogni momento, secondo le modalità previste dagli artt. 71 e successivi del Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000

e da ogni altra legge speciale in materia, oltre che da eventuale specifica regolamentazione comunale sui controlli.

TARIFFE

Il sistema tariffario prevede rette mensili stabilite in base alla situazione economica attestata dalla presentazione della dichiarazione ISEE.

La dichiarazione ISEE ha validità annua, le date di emissione e scadenza sono riportate sull'attestazione della dichiarazione stessa. Alla sua scadenza per mantenere le agevolazioni ottenute è necessario ripresentarne una nuova aggiornata.

Per ottenere, all'inizio dell'anno educativo 2017/2018, la retta agevolata occorre allegare la dichiarazione ISEE (rilasciata secondo il D.P.C.M. n. 159 del 05 dicembre 2013) alla domanda d'iscrizione. La mancata presentazione comporterà l'applicazione della retta massima.

Trattandosi di servizio a domanda individuale il Bando di Ammissione al Nido d'Infanzia è riservato ai residenti nel comune di Mendicino. Solo in caso di mancanza di domande di residenti sufficienti a coprire tutti i posti disponibili, è possibile accogliere anche i non residenti. Alle famiglie non residenti nel Comune di Mendicino, al momento dell'assegnazione del posto, verrà applicata la retta maggiorata del 50% sulla base della Dichiarazione ISEE che deve essere regolarmente allegata alla domanda di iscrizione. La mancata presentazione comporterà l'applicazione della retta massima.

L'intero sistema tariffario è orientato a una sempre maggiore equità e progressività, con un'attenzione particolare ai nuclei numerosi e alle famiglie in difficoltà.

Sono previste rimodulazioni tariffarie per sopraggiunte difficoltà lavorative nel corso dell'anno educativo.

Per ottenere la riduzione della retta, indicata secondo la tabella a seguire, le famiglie interessate dovranno presentare al Settore Pubblica Istruzione del Comune di Mendicino, una domanda con la dichiarazione del proprio datore di lavoro che attesti la nuova situazione lavorativa; l'Ufficio provvederà a ricalcolare la retta in rapporto alla nuova Dichiarazione ISEE presentata.

Le tariffe sono riportate nella tabella che segue:

FASCIA REDDITO ISEE	IMPORTO (€)	RETTA (Tempo pieno 8-16)	RETTA (Tempo parziale 8-14)
1	Da 0 ad € 4.000	€. 44,70	€. 33,53
2	Da € 4.000 ad € 6.200	€. 69,29	€. 51,97
3	Da € 6.201 ad € 8.300	€. 92,76	€. 69,57
4	Da € 8.301 ad € 11.000	€. 122,93	€. 92,20
5	Da € 11.001 ad € 14.000	€. 156,46	€. 117,34
6	Da € 14.001 ad € 16.000	€. 178,81	€. 134,11
7	Da € 16.001 ad € 18.000	€. 201,16	€. 150,87
8	Da € 18.001 ad € 21.000	€. 234,69	€. 176,01
9	Da € 21.001 ad € 24.000	€. 268,21	€. 201,16
10	Da € 24.001 ad € 28.000	€. 312,92	€. 234,69
11	Da € 28.001 ad € 30.000	€. 335,27	€. 251,45

12	Da € 30.001 ad € 32.000	€ 357,62	€ 268,21
----	-------------------------	----------	----------

INFORMATIVA (AI SENSI ART. 13 D.LGS. N. 196/03)

Con la presente si informa che presso il Comune di Mendicino viene effettuato il trattamento dei dati personali nel pieno rispetto del decreto legislativo 196/2003.

In base a tale legge il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 si informa che i dati sono raccolti al fine di garantire maggiore sicurezza nella fruizione del servizio nido per l'infanzia e verificare la veridicità delle richieste di fruizione dello stesso con le seguenti modalità: manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. In caso di rifiuto di conferire i dati le conseguenze saranno di non potere dare seguito al servizio richiesto.

I dati saranno comunicati ai dipendenti dell'Ufficio comunale incaricati del trattamento ed al personale operante nel servizio di che trattasi.

Ci si potrà rivolgere al titolare ed al responsabile del trattamento per far valere i diritti così come previsti dall'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003, cioè la conferma dell'esistenza o meno dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima ed il blocco dei dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati, l'ottenimento di attestazione che le operazioni descritte sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Mendicino, piazza Municipio, Mendicino (CS). Al fine di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs n. 196/2003 ci si potrà rivolgere a Avv. Antonio Filippelli, presso Municipio di Mendicino, piazza Municipio, 87040 Mendicino (CS).

23 GIU.2017

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Avv. Antonio FILIPPELLI

Al Comune di Mendicino
Settore Amministrativo
Ufficio Pubblica Istruzione
Piazza Municipio
87040 Mendicino (CS)

ANNO EDUCATIVO 2017-2018

DOMANDA DI AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

(Dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46-47-49 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ () il ____/____/____

Residente nel Comune di _____ ()

Via/Piazza _____, n. _____

Telefono fisso _____, Cellulare _____

e-mail _____

In qualità di _____

CHIEDE

per il bambino _____ M F

nato/a a _____ () il ____/____/____

L'AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

SCELTA FASCIA ORARIA

Orario part time dalle ore 08:00 alle ore 14:00

Orario full time dalle ore 08:00 alle ore 16:00

SI IMPEGNA

- ◆ a comunicare qualsiasi variazione relativa ai dati dichiarati al momento dell'iscrizione;
- ◆ a segnalare eventuali problemi di salute, condizioni fisiche o psichiche del bambino (allegando adeguata certificazione medica);
- ◆ nel caso che la propria domanda si collochi in posizione utile nella graduatoria di accesso, a dichiarare formalmente la propria accettazione del posto entro la data di avvio delle attività del nido;
- ◆ in caso di ammissione, a compartecipare alle spese di gestione nella misura disposta dall'Amministrazione Comunale;

DICHIARA

- ◆ di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00, della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi;
- ◆ di essere consapevole del fatto che l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle informazioni rese e che provvederà alla revoca del provvedimento di assegnazione del posto in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi;
- ◆ di aver preso conoscenza dell'Informativa, contenuta nel Bando per l'iscrizione ai Servizi Educativi per l'Infanzia del Comune di Mendicino per l'anno educativo 2014/2015, relativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 e 22 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- ◆ che la situazione familiare risulta essere la seguente:

<p>PADRE _____</p> <p>Nato a _____ ()</p> <p>Il ___/___/_____</p> <p>Residente a _____ ()</p> <p>Via/Piazza _____ n. _____</p> <p>Tel. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Lavoratore subordinato o parasubordinato Datore di lavoro (risultante dal contratto di lavoro)</p> <p>_____</p> <p>Indirizzo: _____</p> <p>Tel. _____</p> <p>Sede di lavoro: _____</p> <p>Con contratto a tempo:</p> <p><input type="checkbox"/> Determinato Data inizio contratto _____ Data fine contratto _____ per un numero complessivo di ore come previsto dal contratto di lavoro n. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Indeterminato per un numero complessivo di ore come previsto dal contratto di lavoro n. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo Tipologia professione</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Artigiano<input type="radio"/> Commerciante<input type="radio"/> Libero professionista	<p>MADRE _____</p> <p>Nata a _____ ()</p> <p>Il ___/___/_____</p> <p>Residente a _____ ()</p> <p>Via/Piazza _____ n. _____</p> <p>Tel. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Lavoratore subordinato o parasubordinato Datore di lavoro (risultante dal contratto di lavoro)</p> <p>_____</p> <p>Indirizzo: _____</p> <p>Tel. _____</p> <p>Sede di lavoro: _____</p> <p>Con contratto a tempo:</p> <p><input type="checkbox"/> Determinato Data inizio contratto _____ Data fine contratto _____ per un numero complessivo di ore come previsto dal contratto di lavoro n. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Indeterminato per un numero complessivo di ore come previsto dal contratto di lavoro n. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo Tipologia professione</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Artigiano<input type="radio"/> Commerciante<input type="radio"/> Libero professionista
---	---

<input type="radio"/> Prestazioni occasionali <input type="radio"/> Altro _____	<input type="radio"/> Prestazioni occasionali <input type="radio"/> Altro _____
Iscritto presso la CCIAA di _____ Albo/Ordine di _____ Partita IVA _____	Iscritto presso la CCIAA di _____ Albo/Ordine di _____ Partita IVA _____
Sede lavorativa di _____	Sede lavorativa di _____
Indirizzo _____	Indirizzo _____
Tel. _____	Tel. _____
Per un numero complessivo settimanale di ore _____	Per un numero complessivo settimanale di ore _____
<input type="checkbox"/> Inoccupato	<input type="checkbox"/> Inoccupata
<input type="checkbox"/> Disoccupato Iscritto al Centro per l'Impiego di _____ dal ___/___/___	<input type="checkbox"/> Disoccupato Iscritta al Centro per l'Impiego di _____ dal ___/___/___
<input type="checkbox"/> Mobilità/Licenziamento: cessazione della propria attività lavorativa dal ___/___/___ (meno di sei mesi) ovvero di essere iscritto o di non aver presentato istanza di iscrizione alle liste di mobilità (allega eventuale lettera di licenziamento)	<input type="checkbox"/> Mobilità/Licenziamento: cessazione della propria attività lavorativa dal ___/___/___ (meno di sei mesi) ovvero di essere iscritto o di non aver presentato istanza di iscrizione alle liste di mobilità (allega eventuale lettera di licenziamento)
<input type="checkbox"/> Casalingo	<input type="checkbox"/> Casalinga
<input type="checkbox"/> Pensionato	<input type="checkbox"/> Pensionata
<input type="checkbox"/> Sede operativa di lavoro nel Comune di Mendicino	<input type="checkbox"/> Sede operativa di lavoro nel Comune di Mendicino
<input type="checkbox"/> Sede operativa di lavoro nel Comune di _____	<input type="checkbox"/> Sede operativa di lavoro nel Comune di _____

DATI INERENTI LA SITUAZIONE FAMILIARE

Coppia Genitoriale

Condizione di separazione (specificare eventuale documentazione attestante separazione, divorzio, affidamento dei figli)

Assenza di uno dei due genitori (specificare se per mancato riconoscimenti, decesso, grave malattia, carcerazione, emigrazione)

Se entrambi i genitori sono stranieri, indicare da che anno sono in Italia: Madre _____ Padre _____

Altri figli conviventi

SI

NO

Se SI, indicare

DATA DI NASCITA	SCUOLA ATTUALMENTE FREQUENTATA

Dichiara

che la composizione dell'attuale nucleo familiare (compreso il/la bambino/a per il quale si presenta la domanda di ammissione al Nido) è la seguente:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	NOTE VARIE

di avere una particolare situazione nel nucleo familiare
(specificare) _____

che dà diritto di precedenza o l'attribuzione di ulteriore punteggio (allegare documentazione)

di esercitare la potestà genitoriale di n° figli ____ di età fino a 3 anni o n° figli ____ di età tra 3 e 14 anni, inseriti nel proprio nucleo familiare;

di non esercitare la potestà genitoriale di n° figli ____ di età fino a 3 anni o n° figli ____ di età tra 3 e 14 anni, inseriti nel proprio nucleo familiare;

di essere l'unico genitore ad esercitare potestà sul figlio, per il seguente motivo (in ogni caso da documentare):

- Ragazza/o madre/padre (riconoscimento del figlio da parte di un solo genitore)
- Affidamento esclusivo, a seguito di separazione o divorzio, ad uno dei genitori
- Provvedimento restrittivo da parte del Tribunale sulla potestà di uno dei genitori
- Altro (specificare) _____

che il/la bambino/a per il/la quale si fa domanda è orfano di entrambi i genitori;

di essere a conoscenza e di accettare il Sistema Tariffario pubblicato nel Bando di Ammissione a.e. 2017/2018.

Inoltre

- **AUTORIZZA** qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda;
- **SI IMPEGNA** a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche;
- **È CONSAPEVOLE** che la mancata presentazione della Dichiarazione ISEE comporterà l'applicazione della retta massima;

- È **CONSAPEVOLE** che se la domanda non verrà compilata in ogni parte, non sarà possibile procedere alla corretta assegnazione del relativo punteggio;
- **AUTORIZZA** il Trattamento dei dati personali come da informativa ex art. 13 DLgs 196/2003 di cui al bando;
- È **CONSAPEVOLE** che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dalla legge sulla privacy;
- È **CONSAPEVOLE** della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dell'assegnazione del servizio;
- **DICHIARA** di essere a conoscenza ed accettare quanto contenuto nell'avviso

DISPOSIZIONI GENERALI

1. La gestione contabile delle entrate da rette fa capo al Comune di Mendicino.
2. I pagamenti devono essere effettuati con regolarità entro i primi sette giorni del mese successivo a quello di riferimento.
3. Decorsi 60 gg. dalla scadenza prevista per il pagamento, in assenza dello stesso, si procederà ad inviare un sollecito comprensivo dell'addebito di una sovrattassa pari al 20%, più gli interessi maturati. Avverso a tale sollecito è possibile proporre ricorso in opposizione al Comune di Mendicino, Settore Amministrativo, entro trenta giorni dal suo ricevimento.
4. Alla condizione di morosità prolungata nel tempo può conseguire la perdita del diritto di frequenza, mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale.
5. Per inizi di frequenza, all'atto dell'ammissione, entro il 14 del mese, la retta è ridotta di 1/3; per inizi di frequenza dal giorno 15 al termine del mese, la retta è ridotta di ½.
6. Le assenze per malattia (debitamente certificate dal Medico curante) di 15 giorni consecutivi, comportano la riduzione di 1/3 della retta mensile, assenze inferiori a 15 giorni comportano il pagamento dell'intera retta.
7. La cessazione della frequenza nei mesi di maggio, giugno e luglio, non comporta il decadimento all'obbligo di pagamento della retta per gli stessi mesi.
8. Qualora nel corso dell'anno educativo si verificano assenze prolungate e non giustificate, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di disporre la perdita del diritto di frequenza.
9. Qualora la famiglia rinunci al servizio durante l'anno educativo la quota sarà corrisposta per intero in riferimento al mese in cui è presentata al Protocollo dell'Ente la rinuncia. Non è comunque consentito rinunciare al servizio trascorso il mese di aprile.
10. La ricevuta della retta mensile, è rilasciata dal Comune solo su richiesta dell'interessato al momento di effettuazione dell'operazione.

DICHIARA

di aver preso visione e cognizione del Bando di Ammissione al Nido Comunale d'Infanzia –Anno Educativo 2017-2018, nonché dell'Informativa sulla Privacy e che quanto affermato in ogni parte della presente domanda corrisponde al vero.

Mendicino, lì _____

Firma del/della Dichiarante°

(un genitore o chi esercita la potestà genitoriale)
