



CITTA' DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

Piazza Municipio - 87040 Mendicino

info@comune.mendicino.cs.it

24 NOV 2022

prot. 12162

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione a selezione per scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 DL 101/2013, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, part-time a 18 ore presso il Comune di Mendicino.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 25 del 23 novembre 2022, avente ad oggetto "Provvedimenti per l'esecuzione della Deliberazione di G.M n. 109/2022. Approvazione schema di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzate alla partecipazione a selezione per scorrimento graduatorie ai sensi dell'art. 4 DL 101/2013, per la copertura di 1 posto di istruttore amministrativo Cat. C, part-time a 18 ore presso il Comune di Mendicino";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge n. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 04.10.2022 inerente l'aggiornamento Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) 2022-2024 del Comune di Mendicino approvato con Deliberazione di G.M n. 53/2022.

Visti i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Mendicino (CS) intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e part time a 18 ore settimanali di 1 istruttore amministrativo, da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica C1, mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti del comparto Autonomie Locali del territorio italiano, formate a seguito di concorsi per assunzioni a tempo indeterminato per il profilo sopra indicato. L'assunzione a tempo indeterminato avverrà mediante scorrimento delle graduatorie concorsuali in cui gli aspiranti sono collocati, secondo i criteri indicati nel presente avviso e secondo le norme che seguono.

Art. 1 – Norme generali, destinatari e requisiti.

Il presente avviso è aperto a tutti coloro che, interessati all'assunzione presso il Comune di Mendicino a tempo indeterminato e part time a 18 ore settimanali, siano collocati in posizione di idoneità in graduatorie in corso di validità approvate da altri enti del comparto Autonomie Locali del territorio italiano, formate a seguito di concorsi per assunzioni a tempo indeterminato per il profilo di cui in oggetto.

Sono considerate ammissibili le istanze relative a posizioni di idoneità in graduatorie di concorsi banditi per profili trasversali all'area amministrativa (a titolo esemplificativo: "amministrativo-contabile", "amministrativo- servizi demografici", "amministrativo-welfare").

Non saranno prese in considerazione le graduatorie bandite per concorsi a tempo determinato o per concorsi con inquadramento orario diverso da quello da coprire in relazione alla programmazione assunzionale di cui alla Deliberazione di D.M n. 95/2022 inerente l'aggiornamento del PTFP 2022-2024 del Comune di Mendicino.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso l'Ente, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darne seguito.

Art. 2 – Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse, che deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di Concorso".

I requisiti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere auto-dichiarati nella domanda di partecipazione.

La domanda può essere presentata:

- 1) mediante raccomandata con ricevuta di ritorno che dovrà pervenire all 'Ente entro il termine ultimo fissato nel presente avviso;
- 2) mediante trasmissione a mezzo pec all'indirizzo comunemendicino@mailcertificata.biz entro il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio comunale.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per scorrimento graduatorie concorsuali per assunzione di un istruttore amministrativo cat C part time".

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. In questo caso la domanda dovrà far parte integrante del testo di posta certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 3 - Modalità di svolgimento della selezione.

Le manifestazioni di interesse saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, dall'Ufficio Personale del Comune di Mendicino, che a conclusione dell'attività istruttoria, adotterà un provvedimento di ammissione dei candidati alla selezione, cui si darà avvio all'esito dell'acquisizione dell'assenso da parte di tutti gli enti locali detentori delle graduatorie in cui sono utilmente collocati gli ammessi alla selezione.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata dal Responsabile del Settore Segreteria Generale che potrà essere formata anche da funzionari esperti esterni all'Amministrazione, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- A) Posto occupato nella graduatoria concorsuale di riferimento;
- B) Esiti di un colloquio finalizzato a valutare l'idoneità e le competenze del candidato.

In relazione al profilo valutativo A), la Commissione dispone l'attribuzione di un punteggio (fino ad un massimo di 20 punti), rapportato alla posizione del candidato nella graduatoria di provenienza, per come segue:

- 1^ posizione fra gli idonei: punti 20;
- 2^ posizione fra gli idonei: punti 18;
- 3^ posizione fra gli idonei: punti 16;
- 4^ posizione fra gli idonei: punti 14;
- 5^ posizione fra gli idonei: punti 10;
- 6^ posizione fra gli idonei: punti 8;
- 7^ posizione fra gli idonei: punti 6;
- 8^ posizione fra gli idonei: punti 4
- 9^ posizione e posizioni successive: punti 2;

Il punteggio di cui al profilo valutativo A) è attribuito in relazione alla posizione di idoneità ricoperta nella graduatoria risultante dall'originario atto amministrativo di approvazione della stessa, con esclusione dei vincitori e senza tener conto di eventuali scorrimenti successivamente intervenuti.

Non è prevista attribuzione di punteggi per ulteriori titoli di studio, per titoli formativi o curriculari.

In relazione al profilo valutativo sub B), la Commissione dispone l'attribuzione di un punteggio (fino ad un massimo di 30 punti), rapportato alle risultanze di specifico colloquio con il candidato.

Ai fini del superamento del colloquio, il candidato deve riportare un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà svolto collegialmente dalla Commissione di valutazione e verterà su aspetti teorico-pratici relativi alle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);

- 2) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/1990), alla semplificazione amministrativa (D.p.r. 445/2000), alla legge sulla trasparenza (D. lgs 33/2013);
- 3) Disciplina del personale del comparto Funzioni Locali, con particolare riferimento ai CCNL ed al Codice di comportamento di cui al Dpr n. 62/2013;
- 4) Legislazione in materia di attività produttive, servizi culturali, servizi sociali e welfare.
- 5) Legislazione in materia di servizi demografici, anagrafe, ordinamento dello stato civile, normativa relativa al servizio elettorale ed ai servizi statistici.

Al termine delle operazioni di valutazione, sarà selezionato il candidato che consegnerà il punteggio più alto (nel limite massimo di 50 punti), per effetto della somma del punteggio conseguito in relazione alla posizione in graduatoria (max 20 punti) ed in esito alle risultanze del colloquio (max 30 punti).

In caso di parità di punteggio fra i candidati, prevarrà il più giovane d'età.

L'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, oltre che la data, l'ora ed il luogo del colloquio ed ogni altra informazione inerente la selezione saranno comunicati con avviso pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Mendicino ed avrà valore di notifica ai candidati.

Il calendario dei colloqui sarà comunicato con un preavviso minimo di 10 giorni rispetto alla data di svolgimento e la mancata presentazione del candidato nella data stabilita determinerà l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Casi di esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine;
- b) mancanza dei prescritti requisiti, indicati dall'art. 1 del presente avviso;
- c) mancanza della sottoscrizione della domanda.

L'esclusione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, Pec o telegramma.

Art. 5 - Trattamento economico

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente avviso:

- Stipendio tabellare previsto per la categoria C1, ed inoltre:
- Tredicesima mensilità;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare;
- Indennità di comparto per la categoria C;
- Indennità di vigilanza;
- ulteriori indennità se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il trattamento retributivo è quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali, fatti salvi successivi miglioramenti economici.

Art. 6 - Costituzione del rapporto di lavoro ed immissione in servizio

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

L'Amministrazione costituirà il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione stipulando con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore del concorso ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Il vincitore del concorso, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovrà autocertificare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Settore Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Mendicino, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso. A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR e, in particolare, di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto all'aportabilità dei dati.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Comune di Mendicino.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative in materia, regolamentari e contrattuali nazionali.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Mendicino, li 24 novembre 2022

Il Responsabile del Settore Segreteria Generale
Avv. Pietro Manna

