



# CITTA' DI MENDICINO

Provincia di Cosenza

Piazza Municipio - 87040 Mendicino

[info@comune.mendicino.cs.it](mailto:info@comune.mendicino.cs.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO  
E PART TIME 18 ORE EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000,  
ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1,  
CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria Determinazione n. 223 del 27 ottobre 2021 avente ad oggetto "Provvedimenti per l'esecuzione della Deliberazione di G.M n. 77 del 14 ottobre 2021 recante aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023 (PTFP) - Approvazione schemi di avviso pubblico per il conferimento di incarichi a tempo determinato e part time 18 ore, ex art.110 D.lgs. 267/2000. Nomina Commissione di valutazione";

**Visto** l'art.110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000, nel testo sostituito dall'art.11, comma 1, del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito in legge n.114 del 2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento dell'orario del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

**Visti** il D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e la L. n. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Richiamata** la Deliberazione di G.M n. 77 del 14 ottobre 2021, relativa all'aggiornamento al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023 (PTFP);

**Richiamato** l'art. 31 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi (art. 48 comma 3 D.lgs. 267/2000), che prevede la possibilità, nel Comune di Mendicino, di procedere alla possibilità di stipula di contratti ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000;

**Visti** i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni – Autonomie Locali;

### RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica volta ad accertare l'idoneità per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Mendicino, a tempo parziale, per n.18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7 del D.Lgs. n.165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

### Articolo 1 - Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

#### 1. Requisiti Generali

- a) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- b) Cittadinanza italiana;
- c) Godimento di diritti civili e politici;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- e) Essere in possesso dell' idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- f) assenza condanne e di procedimenti penali in corso costituenti causa ostativa all'incarico;
- g) assenza della condizione di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;

## **2. Requisiti Specifici**

- a) Possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia o equipollente ovvero Laurea specialistica nuovo ordinamento appartenente a classe equiparata, ai sensi del D.M. 9.7.2009
- b) Comprovata esperienza in materia di finanza e contabilità pubblica, con specifico riguardo agli enti locali, desumibile dallo svolgimento di attività di gestione finanziaria e fiscale, revisione contabile, gestione e riscossione delle entrate o altre forme di collaborazione e supporto tecnico ad enti ed amministrazioni pubbliche in materia finanziaria;
- d) Conoscenza delle applicazioni informatiche e più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

### **Articolo 2 – Svolgimento della selezione**

A cura di una Commissione di tre membri, nominata propria Determinazione n. 223 del 27 ottobre 2021 e composta dal Segretario Generale e da due componenti di provata esperienza, viene effettuata l'istruttoria delle istanze pervenute ed una valutazione preventiva e comparativa dei titoli e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

E' esclusa la natura concorsuale della procedura, essendo demandato alla Commissione esclusivamente il compito di verificare l'ammissione dei candidati, operare la selezione per titoli e predisporre una graduatoria dei candidati idonei, propedeutica all'adozione di apposito e successivo provvedimento del Sindaco, cui compete l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico.

I candidati in possesso dei requisiti sono valutati sulla base dei titoli di studio, lavorativi e formativi evidenziati nel curriculum vitae, con particolare riferimento alle conoscenze ed all'esperienza posseduta, con attinenza al ruolo da ricoprire.

La graduatoria dei candidati ammessi, redatta in esito alla valutazione preliminare, è determinata attraverso l'assegnazione di un punteggio totale (massimo 100 punti), ripartiti secondo criteri elaborati dalla Commissione, nell'ambito dei seguenti parametri ed indicatori:

- a) Titoli di studio: fino a 5 punti – Il punteggio è attribuito in relazione al possesso di ulteriori titoli di studio oltre a quelli previsti per la partecipazione all'avviso.
- b) Percorsi di formazione post lauream: fino a 10 punti – Il punteggio è attribuito in relazione al possesso di Master o percorsi formativi di specializzazione in materia di finanza e contabilità pubblica.
- c) Titoli formativi specifici in materia informatica: fino a 5 punti - Il punteggio è attribuito in relazione al possesso di percorsi formativi inerenti l'IT e l'e-government.
- d) Conoscenze professionali e formazione: fino a 45 punti – Il punteggio è commisurato al complesso delle esperienze professionali contenute nel curriculum vitae, in relazione all'intero percorso formativo e lavorativo del candidato.
- e) Titoli di servizio: fino a 10 punti - Il punteggio è commisurato al possesso di pregresse esperienze nella Pubblica Amministrazione, anche attraverso rapporti a tempo determinato e/o stage.
- f) Esperienza lavorativa in materia di finanza e contabilità pubblica: fino a 25 punti – Il punteggio è attribuito in relazione alla coerenza del percorso professionale nelle materie indicate, rispetto alla specifica posizione da ricoprire.

I candidati che raggiungeranno un punteggio pari a 70/100 saranno dichiarati idonei e saranno invitati ad un colloquio motivazionale con il Sindaco, svolto con l'assistenza del Segretario Generale.

Il colloquio motivazionale è finalizzato a valutare le capacità decisionali ed organizzative del candidato, in modo da consentire al Sindaco l'esercizio della scelta finale sulla scorta di una valutazione complessiva, anche di natura fiduciaria, in ordine alla professionalità ed alla capacità del candidato.

Il provvedimento sindacale di individuazione è corredato da adeguata motivazione della scelta effettuata.

La selezione è valida anche in presenza di una sola domanda, ove ritenuta idonea ai fini della nomina, e non necessariamente deve concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei partecipanti valutati idonei, a prescindere dal punteggio raggiunto, restando nella piena facoltà del Sindaco anche non procedere al conferimento dell'incarico, motivando tale determinazione.

### **Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda e di partecipazione al colloquio.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo l'allegata modulistica e sottoscritta dal concorrente, dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore Finanziario e Amministrativo del Comune di Mendicino e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del 15 novembre 2021**, secondo una delle seguenti modalità a scelta:

- Consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo dell'ente durante gli orari di apertura;
- A mezzo raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Mendicino, Piazza Municipio, 1, Mendicino (CS);
- A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [comunemendicino@mailcertificata.biz](mailto:comunemendicino@mailcertificata.biz)

Il Comune di Mendicino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte di concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore. Le domande pervenute oltre il termine stabilito dal presente avviso saranno escluse.

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare:

- Copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art.35 del D.P.R. n.445/2000;
- Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, il quale evidenzia il possesso dei requisiti richiesti ed evidenzia gli elementi e le informazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente in relazione al presente avviso.

I colloqui motivazionali si svolgeranno presso l'Ufficio del Sindaco del Comune di Mendicino, presso la residenza Municipale, previa convocazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato dal candidato, con preavviso di almeno 48 ore rispetto all'orario di svolgimento dello stesso.

### **Articolo 4 - Conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è effettuato con provvedimento motivato del Sindaco, mediante il quale viene individuato il soggetto prescelto in esito al processo valutativo e selettivo di cui all'art. 2 del presente avviso.

Il provvedimento di individuazione e di conferimento dell'incarico è trasmesso al Responsabile del Settore Finanziario e Amministrativo, il quale procede alla verifica sul possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di selezione ed alla stipula del contratto di lavoro, previa comunicazione, a mezzo posta elettronica, del giorno in cui è fissato l'avvio del servizio.

Il candidato individuato con provvedimento del Sindaco dovrà assumere servizio nel termine comunicato e, in difetto, sarà dichiarato decaduto, salvo la presenza di gravi e comprovate motivazioni.

### **Articolo 5 - Trattamento giuridico ed economico e durata del contratto**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente CCNL – Comparto Regioni Enti Locali, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo, con retribuzione annua lorda prevista per la cat. D, in relazione all'impiego di 18 ore settimanali, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive se e in quanto dovute, come previsto dal CCNL Enti locali.

Il Sindaco con proprio decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di Responsabile del servizio con la relativa retribuzione di posizione annua prevista per 13 mensilità.

Gli emolumenti saranno soggetti a ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle norme vigenti.

La sottoscrizione del contratto comporta la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto privato, a tempo parziale determinato, con decorrenza dalla stipula e per la durata di anni uno, con possibilità di proroghe mediante

provvedimento sindacale motivato per ulteriori periodi annuali, fino alla data di scadenza del mandato del Sindaco.

Il contratto prevede un periodo di prova di 4 settimane, trascorso il quale con esito positivo certificato dal Segretario Generale, l'assunzione prosegue fino alla scadenza indicata.

L'assunzione non costituisce presupposto, né da diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato.

#### **Articolo 6 - Protezione dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Mendicino nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Finanziario e Amministrativo.

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

#### **Articolo 7 - Pubblicità e Norme finali**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative in materia, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Mendicino per giorni quindici e sul sito istituzionale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Mendicino 28.10.2021

  
**Il Responsabile del Servizio**  
**Dot. Mario Rubina**



**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 18 ORE EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1, CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO.**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_a \_\_\_\_\_  
(Prov. ....) il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a.....(Prov. ....) Via.....  
n°.....C.A.P..... Telefono mobile \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_  
Indirizzo di posta elettronica semplice \_\_\_\_\_  
presa visione dell'Avviso di cui alla selezione in oggetto, di cui si accettano tutte le condizioni dallo stesso previste;

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

di possedere tutti i requisiti di ammissione di cui al presente avviso ed, in particolare, dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stati licenziato o destituito o dispensato, licenziato o dichiarato decaduto da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla selezione in oggetto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- di possedere il seguente diploma di Laurea: \_\_\_\_\_  
Conseguito nell'a.a. .... presso l'Università di \_\_\_\_\_  
Con la votazione finale di \_\_\_\_\_;  
(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ovvero la data e l'autorità a cui hanno presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero o di riconoscimento, qualora la procedura sia in corso)  
\_\_\_\_\_
- di avere conoscenza delle applicazioni informatiche e più diffuse;
- di essere in possesso di comprovata esperienza in materia di contabilità e finanza pubblica desumibile dalla

collaborazione e supporto tecnico ad enti ed amministrazioni pubbliche;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disagio di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di accettare senza riserve tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Mendicino;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) ed essere conseguentemente informato che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Mendicino al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del GDPR 2016/679;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente al concorso;

**CHIEDE, altresì**

che eventuali comunicazioni concernenti il concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

cognome e nome		
Via		n.
CAP		
Località		prov.
n. telefonico		
e-mail o indirizzo PEC		

**ALLEGA**

*i seguenti documenti (barrare i campi di interesse):*

- copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- in caso di possesso del titolo di studio estero o di titolo di studio equipollente, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto.
- Altri titoli utili alla valutazione

.....  
.....  
.....  
.....

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_